

「혁신적인 공사경영으로 오산발전과 시민복지 증진에 기여」



개인정보 처리방침

개인정보 처리방침

오산시에서 오산도시공사(이하 “공사”)가 운영·관리하는 공영주차장 홈페이지(이하 “오산도시공사 공영주차장”)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

오산도시공사 공영주차장의 개인정보 처리방침은 현행 「개인정보 보호법」에 근거를 두고 있습니다. 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 오산도시공사에서 운영·관리하는 모든 공영주차장 홈페이지에 적용됩니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)		
<p>일반 개인정보 수집</p>  <p>· 성명, 핸드폰번호, 이메일, 차량번호 등 ※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인</p>	<p>개인정보 처리목적</p>  <p>· 회원가입 및 본인 식별 · 민원사무 처리 목적 ※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인</p>	<p>보유기간 및 파기</p>  <p>· 개인정보는 회원 탈퇴 시 파기 ※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인</p>
<p>개인정보 처리위탁</p>  <p>(주)한맥아이피에스 주체관제시스템 유지보수 070-7118-8877 (콜센터) ※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인</p>	<p>개인정보 보호책임자</p>  <p>오산도시공사 경영기획팀장 031-371-1750</p>	<p>개인정보 수준진단</p>  <p>오산도시공사 2023년 개인정보 관리수준 진단 'B'등급</p>

제1조(개인정보의 처리목적)

① 오산도시공사 공영주차장은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행하겠습니다.

1. 개인정보 파일명: 공영주차장 홈페이지 회원정보

- 개인정보의 처리목적: 공영주차장 이용객 이용편의 제공, 공영주차장 주차요금 징수
- 수집방법: 홈페이지 회원가입 및 회원정보 수정
- 보유근거: 주차장법 제9조, 오산시 주차장 조례, 오산도시공사 주차장 관리·운영 내규
- 보유기간: 회원 탈퇴 시까지
- 관련법령: 개인정보보호법 제30조제1항, 개인정보보호법 시행령 제31조제1항

② 오산도시공사 공영주차장이 개인정보 보호법 제32조에 따라 관리하는 개인정보파일의 처리 목록은 다음과 같습니다.

순번	개인정보 파일명	정보 주체 수	운영근거	운영목적	개인정보의 항목 (정보주체)	보유 기간	담당 부서
1	공영주차장 홈페이지 회원정보	6783	주차장법 제 9조, 오산시 주차장 조례, 오산도시공사 주차장 관리·운영 내규	홈페이지 및 정기권 회원 정보 관리	이름, 전화번호, 이메일, 차량번호	회원 탈퇴 시까지	사업운영팀 (주차사업)

※ 개인정보는 보유기간 만료 시 지체 없이 즉시 파기합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 오산도시공사 공영주차장은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 법령에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무 준수를 위해 불가피한 경우에는 동의 없이 개인정보를 수집·이용 할 수 있습니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일명	수집항목	보유 및 이용기간	운영근거
1	공영주차장 홈페이지 회원정보	(필수) 성명, 전화번호, 차량번호, 전자우편 (선택)	회원 탈퇴 시까지	주차장법 제 9조, 오산시 주차장 조례, 오산도시공사 주차장 관라운영내규

제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

① 오산도시공사 공영주차장은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 오산도시공사 공영주차장은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

<비대면 자격확인 서비스>

- 개인정보를 제공받는 자: 행정안전부
- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 공영주차장 요금감면 대상 여부 확인
- 제공하는 개인정보 항목: 이름, 차량번호
- 제공받는 자의 보유·이용기간: 비대면 즉시감면 서비스 제공 후 지체 없이 삭제

제4조(개인정보처리의 위탁)

① 오산도시공사 공영주차장은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체명	주소	전화	근무시간	위탁업무
(주)한맥아이피에스	대구광역시 수성구 알파시티1로 31길 17(대흥동)	070-7118-8877 (콜센터)	09:00~ 18:00	오산도시공사 공영주차장 홈페이지 및 주차관제시스템 유지보수

② 오산도시공사 공영주차장은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)



정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구 : 공사에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만 개인정보 열람 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한 될 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 「개인정보 보호법」 제35조제4항3호에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

2. 개인정보 정정·삭제 요구 : 공사에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 공사에 개인정보의 정정 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구 : 공사에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 공사에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 또한 만14세 미만 아동의 법정대리인은 공사에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다. 다만 개인정보 처리정지 요구 시 「개인정보 보호법」 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지

아니한 경우

4. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 공사의 조치를 통지 합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능합니다.
5. 위 사항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 위임장을 제출하셔야 합니다.

제6조(개인정보의 파기)



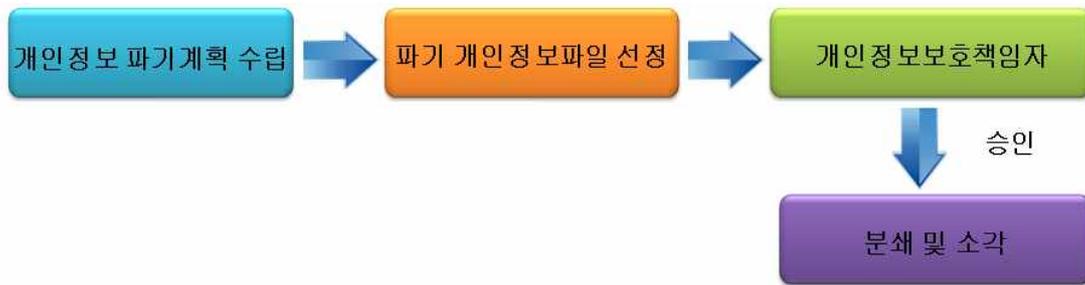
- ① 오산도시공사 공영주차장은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

오산도시공사 공영주차장은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 오산도시공사 공영주차장은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 오산도시공사 공영주차장의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

오산도시공사 공영주차장은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.



제7조(개인정보의 안전성 확보조치)



오산도시공사 공영주차장은 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

오산도시공사 공영주차장은 ‘개인정보의 안전성 확보조치 기준’ 제4조(내부 관리계획의 수립·시행)에 따라 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 권한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입방지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다. 또한 권한부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 3년간 보관하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 12개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

오산도시공사 공영주차장은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제를 하고 있습니다.

제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)



오산도시공사 공영주차장은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않습니다.

제9조(개인정보 보호책임자 및 개인정보 관련 고충사항 처리부서)



① 공사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

오산도시공사			
개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
부서	경영기획팀	부서	경영기획팀
담당자	팀장	담당자	전산담당
전화	031-371-1750	전화	031-371-1756

② 정보주체께서는 공사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 공사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보 열람청구)



① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력 하겠습니다.

[개인정보 열람 등 청구 절차]



[개인정보 청구 결과에 대한 이의제기 절차]



개인정보파일명	부서 및 문의		열람 및 정정 장소
	부서명	전화번호	
공영주차장 홈페이지 회원정보	사업운영팀	031-371-1931	사업운영팀 주차사업 사무실

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

제11조(권익침해 구제방법) 

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

2. 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층

3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

4. 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

② 「개인정보 보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공사의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

제12조(고정형 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사항)

오산도시공사 공영주차장은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적

- 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.
 - 1) 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
 - 2) 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
 - 3) 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우
 - 4) 교통단속을 위하여 필요한 경우
 - 5) 교통정보의 수집·분석 및 제공을 위하여 필요한 경우

2. 설치 대수, 설치위치, 촬영 범위

- 설치 위치: 오산도시공사에서 운영 중인 모든 공영주차장
- 설치 대수: 627대
- 촬영 범위
 - 1) 관제용: 입구, 출구, 무인정산기 인근
 - 2) 방범용: 공영주차장 내부

번호	주차장명	주소	관제용	방법용	합계	비고
1	운암	운암로 13-6	16	61	77	
2	어울림	원동 772-15, 16	8	34	42	
3	궐동 제1	대호로 62번길 63-11	9	30	39	
4	은계동	은계동 53	8	17	25	
5	삼미	내삼미동 702-3	8	37	45	
6	오산천	오산천로 271	13	33	46	
7	문화의거리2	원동 763-15	8	6	14	
8	오색시장1	오산동 854-4, 10	8	30	38	
9	오색시장2	오산동 316-47	8	38	46	
10	오산역 제1 환승	오산동 625-1	8	16	24	
11	오산역 제2 환승	오산동 679-1	8	18	26	
12	세마역 환승	세교동 592-1	7	31	38	
13	오산대역 환승	수청동 600	7	48	55	
14	대원동	원동 404-9	8	8	16	
15	양산동	양산동 670-4	11	11	22	
16	수청동	수청동 635-2	9	8	17	
17	청학동	청학동 188-5	8	8	16	
18	궐동 제3	궐동 613-2	-	-	-	운영 예정
19	운암 2단지	오산동 936번지	2	5	7	노상주차장
20	오산시청 부설	성호대로 141	18	-	18	방법용: 오산시청
21	오색문화체육센터 부설	오산천 271	16	-	16	방법용: 오색문화체육센터
22	오산스포츠센터 부설	경기동로 33	-	-	-	운영 예정
설치대수					627	

※ 부설 공영주차장의 경우 방법용 CCTV는 해당 기관(사업소) 소관

3. 관리책임자 및 접근권한자

- 관리책임자: 사업운영팀 팀장 (031-371-1831)
- 접근권한자: 사업운영팀 CCTV 담당자 (031-371-1931, 1835)

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	각 주차장 및 관제센터

※처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)

5. 영상정보 확인 방법 및 장소: 오산도시공사 주차관제센터 전산실

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치

본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

제13조(개인정보 관리수준진단 결과)



- ① 오산도시공사는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준진단”을 받고 있습니다.
- ② 오산도시공사는 2023년도 개인정보 관리수준 진단평가에서 'B' 등급을 획득하였습니다.

제14조(개인정보 처리방침 변경)



- ① 이 개인정보 처리방침은 2024. 10. 4.부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 1. 2024. 10. 4. 제정
- ③ 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지합니다.

- 공고일자: 2024년 10월 4일
- 시행일자: 2024년 10월 11일

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭			
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자		소 속
			성 명
			전화번호
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자		성 명
			소 속
			전화번호
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간			
이용하거나 제공한 형태			
이용 또는 제공의 법적 근거			
이용 목적 또는 제공받는 목적			
이용하거나 제공한 개인정보의 항목			
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용			

[별지 제2호서식]

개인정보파일 ([] 등록 [] 변경등록) 신청서

※'변경정보 및 변경사유'란은 변경 등록시에만 작성합니다.

접수번호	접수일	처리기간	7일
------	-----	------	----

공공기관 명칭	주소	등록부서	전화번호
---------	----	------	------

등록항목	등록정보	변경정보 및 변경사유
개인정보파일 명칭		
개인정보파일의 운영 근거 및 목적		
개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목		
개인정보의 처리방법		
개인정보의 보유기간		
개인정보를 통상적 또는 반복적으로 제공하는 경우 그 제공받는 자		
개인정보파일을 운용하는 공공기관의 명칭		
개인정보파일로 보유하고 있는 개인정보의 정보주체 수		
해당 공공기관에서 개인정보 처리 관련 업무를 담당하는 부서		
개인정보의 열람 요구를 접수·처리하는 부서		
개인정보파일에서 열람을 제한하거나 거절할 수 있는 개인정보의 범위 및 그 사유		

「개인정보 보호법」 제32조제1항과 같은 법 시행령 제34조제1항에 따라 위와 같이 개인정보파일 ([] 등록 [] 변경등록)을 신청합니다.

년 월 일

신청기관

(서명 또는 인)

행정안전부장관 귀하

개인정보([] 열람 [] 정정·삭제 [] 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
------	-----	-------------

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

요구내용	[] 열람	[] 개인정보의 항목 및 내용 [] 개인정보 수집·이용의 목적 [] 개인정보 보유 및 이용 기간 [] 개인정보의 제3자 제공 현황 [] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	[] 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	[] 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조 제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

오산도시공사 귀하

작성방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지'란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

[별지 제4호서식]

개인정보([] 열람 [] 일부열람 [] 열람연기 [] 열람거절) 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용						
열람 일시				열람 장소		
통지 내용 [] 열람 [] 일부열람 [] 열람연기 [] 열람거절						
열람 형태 및 방법	열람형태	[] 열람·시청	[] 사본·출력물	[] 전자파일	[] 복제물·인화물	[] 기타
	열람방법	[] 직접방문	[] 우편	[] 팩스	[] 전자우편	[] 기타
납부 금액	①수수료 원		②우송료 원		계(①+②) 원	
	수수료 산정 명세					
사 유						
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 적습니다.					

「개인정보 보호법」 제35조제3항·제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조제4항 또는 제42조제2항에 따라 귀하의 개인정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

오산도시공사 직인

[별지 제5호서식]

개인정보 ([] 정정·삭제, [] 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 조치 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 결정 사유	
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 기재합니다.

「개인정보 보호법」 제36조제6항 및 같은 법 시행령 제43조제3항 또는 같은 법 제37조제5항 및 같은 법 시행령 제44조제2항에 따라 귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

오산도시공사 직인

유의사항

개인정보의 정정·삭제 또는 처리정지 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 개인정보처리자가 '이의제기방법'란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.

개인정보파일 파기 요청서

작성일		작성자	
파기 대상 개인정보파일			
생성일자		개인정보취급자	
주요 대상업무		현재 보관건수	
파기 사유			
파기 일정			
특기사항			
파기 승인일		승인자 (개인정보 보호책임자)	
파기 장소			
파기 방법			
파기 수행자		입회자	
폐기 확인 방법			
백업 조치 유무			
매체 폐기 여부			

개인정보 유출신고서

기관명					
정보주체에의 통지 여부					
유출된 개인정보의 항목 및 규모					
유출된 시점과 그 경위					
유출피해 최소화 대책·조치 및 결과					
정보주체가 할 수 있는 피해 최소화 방법 및 구제절차					
담당부서·담당자 및 연락처	성명	부서	직위	연락처	
	개인정보 보호책임자				
	개인정보 취급자				

유출신고접수기관	기관명	담당자명	연락처

위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

귀하
